

Bilancio Sociale 2021



NUOVI OBIETTIVI Società Cooperativa Sociale



Sommario

1. PREMESSA/INTRODUZIONE.....	3
2. NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE.....	3
3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE.....	4
Aree territoriali di operatività.....	4
Valori e finalità perseguite (missione dell'ente – come da statuto/atto costitutivo).....	4
Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991).....	5
Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale.....	6
Collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...).....	7
Contesto di riferimento.....	7
Storia dell'organizzazione.....	7
4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE.....	9
Consistenza e composizione della base sociale/associativa.....	9
Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi.....	9
Modalità di nomina e durata carica.....	10
N. di CdA/anno + partecipazione media.....	10
Tipologia organo di controllo.....	11
Mappatura dei principali stakeholder.....	12
Presenza sistema di rilevazioni di feedback.....	13
5. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE.....	14
Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario).....	14
Composizione del personale.....	14
Attività di formazione e valorizzazione realizzate.....	16
Contratto di lavoro applicato ai lavoratori.....	17
Natura delle attività svolte dai volontari.....	17
Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari "emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati"	17
Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente.....	18
In caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito.....	18
6. OBIETTIVI E ATTIVITÀ.....	19

Dimensioni di valore e obiettivi di impatto	19
Output attività	21
Attività esterne (Eventi di socializzazione organizzati a contatto con la comunità locale): Nessuna.....	21
Outcome sui beneficiari diretti e indiretti e portatori di interesse	21
Possesso di certificazioni di organizzazione, di gestione, di qualità (se pertinenti).....	21
EsPLICITARE il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati	22
Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni.....	22
7. SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA.....	23
Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati	23
Capacità di diversificare i committenti.....	24
Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi (se prevista)	25
Segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi.....	25
8. ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE	26
Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale	26
Altri aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc.....	26
Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti	26
Principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni	26
La COOPERATIVA/impresa sociale ha adottato il modello della L. 231/2001?.....	27
La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito il Rating di legalità?	27
La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito certificazioni di qualità dei prodotti/processi?	27

1. PREMESSA/INTRODUZIONE

Il presente bilancio, il secondo che la Cooperativa redige, risponde innanzitutto ad un'esigenza di legge, ma costituisce anche un'opportunità per esaminare l'azienda, i suoi obiettivi ed il raggiungimento di questi ultimi, oltre a dare l'opportunità a tutti gli stakeholders di confrontarsi con l'operato della Cooperativa sia a livello finanziario sia a livello sociale.

È a tutt'oggi uno strumento interessante e fondamentale per dare visibilità all'operato della Cooperativa, per veicolare in modo trasparente ed efficace le informazioni che la riguardano a tutte le parti interessate che interagiscono a diverso titolo con la Cooperativa stessa.

2. NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE

Per la stesura del documento sono state seguite le linee guida per la redazione del Bilancio Sociale degli Enti del terzo settore, adottate stabilite con Decreto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali il 4 luglio 2019, emanate coerentemente con la riforma del terzo settore di cui alla Legge 6 giugno 2016 n. 106 "Delega al Governo per la riforma del Terzo settore, dell'impresa sociale e per la disciplina del servizio civile universale" e al D.Lgs. attuativo n. 117 del 3 luglio 2017.

Nella redazione del bilancio si sono seguiti i principi di veridicità, verificabilità, neutralità e attendibilità.



3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE

Informazioni generali:

Nome dell'ente	NUOVI OBIETTIVI Società Cooperativa Sociale
Codice fiscale	08719930011
Partita IVA	08719930011
Forma giuridica e qualificazione ai sensi del codice del Terzo settore	Cooperativa Sociale di tipo B
Indirizzo sede legale	VIA AL FORTE, 1 - 10066 - TORRE PELLICE (TO)
N° Iscrizione Albo Delle Cooperative	A107006
Telefono	012191623
Sito Web	www.nuoviobiettivi.it
Email	info@nuoviobiettivi.org
Pec	nuoviobiettivi@pec.it
Codici Ateco	55.20.51

Aree territoriali di operatività

Piemonte. Nello specifico i territori della Val Pellice e della Città Metropolitana di Torino

Valori e finalità perseguite (missione dell'ente – come da statuto/atto costitutivo)

Come esplicitato nello Statuto (art. 3), la Cooperativa si propone di perseguire l'interesse generale della comunità alla promozione umana e alla integrazione sociale dei cittadini attraverso l'inserimento lavorativo, in attività diverse (agricole, industriali, commerciali o di servizi), di persone svantaggiate, ai sensi della legge 381/1991 ed eventuali modificazioni ed integrazioni, attuando in forma mutualistica e senza fini di lucro l'autogestione dell'impresa che ne è l'oggetto, dando continuità di occupazione lavorativa alle migliori condizioni economiche, sociali e professionali.

Specificamente è ferma convinzione dei soci che il lavoro, organizzato e condotto in determinate condizioni, costituisca un valido strumento per favorire la crescita, il senso di responsabilità e l'inserimento sociale di ciascun individuo.

E' intenzione della cooperativa:

- fornire a chi è disadattato, portatore di handicap, escluso, discriminato, un lavoro altrimenti irrimediabile, data la sua condizione;

- avviare al lavoro coloro che non hanno esperienza, né pratica, ai quali viene preclusa la possibilità di acquisirne;
- fare il massimo sforzo affinché questi soggetti abbiano un'adeguata assistenza, un salario equo e dignitoso, secondo le possibilità l'impegno e le esigenze personali;
- garantire ad ognuno, in base a capacità, impegno ed esigenze, la possibilità di partecipare, all'organizzazione del lavoro e alla gestione della Cooperativa.

Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991)

Come esplicitato nello Statuto (art. 4), la Cooperativa si propone come oggetto lo svolgimento delle seguenti attività:

- pulizia, disinfezione, sanificazione, derattizzazione e disinfestazione sia civile che industriale; movimentazione cassonetti;
- servizi cimiteriali;
- servizi di installazione di tabelloni, di affissione e defissione di manifesti, anche per conto di enti pubblici, compresa la gestione di tutti i servizi strumentali e complementari;
- autotrasporto di cose per conto terzi, traslochi, facchinaggio, carico e scarico merci per conto terzi, sgombero locali, distribuzione;
- coltura di orti, gestione, pulizia e manutenzione di giardini e di zone verdi in genere, sia per enti pubblici, sia per enti privati e soggetti privati;
- restauro, ristrutturazioni e manutenzioni di immobili, riparazioni edilizie ed idrauliche in genere, tinteggiature e verniciature;
- servizi di custodia e di vigilanza non armata, gestione magazzini e relative operazioni di deposito e custodia, gestione di posteggi custoditi e non, gestione di servizi di posta privata;
- gestione self-service, ristoranti, cucine, mense, bar, pasticcerie, per scuole, ospedali, alberghi, centri termali, enti pubblici e privati;
- gestione di pubblici esercizi, catering, distribuzione pasti all'interno di strutture per enti pubblici e/o privati, scuole, ospedali, alberghi, centri termali; preparazione e confezionamento pasti, ristorazione, somministrazione di alimenti e bevande; gestione distributori di carburante; gestione di strutture di vendita per commercio all'ingrosso ed al dettaglio di generi alimentari e non;
- gestione di servizi e strutture di carattere culturale, sportivo, turistico, per enti pubblici e/o privati, quali: centri sportivi e di vacanza, circoli culturali, musicali, teatrali e ricreativi, asili, ostelli, case per ferie, campeggi, strutture residenziali e semiresidenziali di accoglienza, centri diurni ed altre strutture di accoglienza, socializzazione, aggregazione ed animazione, piscine;
- promozione e sviluppo di attività culturali di formazione ed informazione sportiva e di gestione del tempo libero; promozione della formazione sportiva dei ragazzi, adulti,

anziani attraverso corsi specifici; promozione dell'istruzione e della qualificazione di animatori ed operatori sportivi; promozione, sviluppo e realizzazione di manifestazioni e competizioni sportive di ogni genere;

- realizzazione e gestione di scambi internazionali, sportelli informativi, progetti europei, tutoraggio, trasporti agevolati, gestione del tempo libero, iniziative culturali, attività sportive e di turismo sociale, tornei e manifestazioni sportive nazionali e internazionali, rappresentazioni cinematografiche, teatrali e di danza, concerti e altre forme di spettacolo;
- installazione, riparazione, manutenzione degli impianti antincendio e di antinfortunistica;
- installazione di impianti elettrici, civili ed industriali, e di impianti elettronici limitatamente agli impianti di sicurezza, antifurto, per videocontrolli e citofonici;
- consulenza in materia informatica e noleggio di apparecchiature informatiche;
- consulenza in materia di sicurezza e salute dei lavoratori, progettazione attività formative, ricerca fondi e docenza.

Per il raggiungimento del proprio scopo sociale la Cooperativa richiederà le autorizzazioni necessarie e si avvarrà di tutte le provvidenze ed agevolazioni di legge previste per la cooperazione in generale e/o per gli specifici settori di attività nei quali opera.

Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale

Come esplicitato nello Statuto (art. 4), la Cooperativa, per il conseguimento dello scopo sociale, potrà compiere tutti gli atti e concludere tutte le operazioni contrattuali di natura immobiliare, mobiliare, industriale e finanziaria necessarie od utili alla realizzazione degli scopi sociali e/o comunque direttamente o indirettamente attinenti ai medesimi nonché tra l'altro e solo per indicazione esemplificativa e non limitativa:

- 1) assumere interessenze e partecipazioni, nelle forme consentite dalla legge, in imprese, anche consortili, che svolgano attività analoghe o comunque accessorie all'attività sociale, al solo scopo di realizzare l'oggetto principale e non ai fini del collocamento presso il pubblico; partecipare allo sviluppo ed al finanziamento delle cooperative sociali;
- 2) promuovere e partecipare ad enti ed organismi, anche consortili, finalizzati a sviluppare ed agevolare gli approvvigionamenti di beni e di servizi a favore dei propri aderenti; potrà inoltre aderire a consorzi fidi al fine di ottenere, per il loro tramite, agevolazioni e facilitazioni nell'accesso al credito bancario per sopperire alle esigenze finanziarie della cooperativa, prestando all'uopo le necessarie garanzie e fidejussioni;
- 3) ricevere prestiti dai soci finalizzati esclusivamente al conseguimento dell'oggetto sociale, stabilendone la disciplina con apposito regolamento approvato con decisione dei soci, il tutto sotto l'osservanza della normativa tempo per tempo vigente in materia e, in particolare, delle norme che disciplinano la raccolta del risparmio tra il pubblico;
- 4) costituire fondi per lo sviluppo tecnologico o per la ristrutturazione o il potenziamento aziendale, ai sensi della legge 59/92 ed eventuali norme modificative ed integrative;

- 5) aderire ad un gruppo cooperativo paritetico ai sensi dell'articolo 2545-septies del codice civile.

Collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...)

Consorzi:

Nome
Consorzio Compagnia dei Servizi s.c.

Contesto di riferimento

La Val Pellice, in cui la Cooperativa ha sede, è una valle alpina della Città Metropolitana di Torino, confinante a ovest con la Regione PACA (Francia) e ad est si stende con la pianura padana. Prende il nome dal Pellice, torrente che la bagna.

Il territorio della Valle Pellice presenta una superficie di circa 30.000 ettari, con una parte pianeggiante di fondo valle, dove si trovano i comuni di Bibiana e Bricherasio. Salendo lungo la valle si incontrano gli abitati di: Luserna San Giovanni, Torre Pellice, Villar Pellice e Bobbio Pellice. Altri centri abitati si trovano in alcune delle valli laterali: Lusernetta e Rorà, ed Angrogna e Pra del Torno nella valle Angrogna.

Il capoluogo amministrativo della valle è Torre Pellice, che è anche sede dell'Unione Montana del Pinerolese. I residenti della valle sono 18.200.

Oggi l'economia di Torre Pellice si basa soprattutto sul terziario e sui servizi. Sono presenti, tuttavia, anche attività industriali nei settori tessile, farmaceutico, dolciario e dell'abbigliamento. Il turismo si basa, oltre alla villeggiatura estiva e agli sport invernali, sull'interesse storico anche internazionale della comunità valdese.

Importante è la presenza dell'ex Ospedale Valdese, oggi Casa Della Salute: nato come ente di assistenza, rientra oggi nella rete sanitaria pubblica ed è ora gestito dalla Regione Piemonte.

Storia dell'organizzazione

La Nuovi Obiettivi s.c.s. è nata nel settembre 2003 con lo scopo di perseguire l'interesse generale della comunità e l'integrazione sociale dei cittadini, attraverso l'inserimento lavorativo, in attività diverse di soggetti svantaggiati, attuando, in forma mutualistica e senza scopo di lucro l'autogestione dell'impresa che ne è oggetto, dando continuità di occupazione lavorativa alle migliori condizioni economiche, sociali e professionali.

Negli anni la Cooperativa ha partecipato alla Commissione Welfare del Comune di Torre Pellice collaborando attivamente e presentando il progetto denominato "IL RIUSO – diamo una seconda vita alle cose" con la doppia finalità di tutela dell'ambiente e di supporto al welfare locale.

Ha preso parte al Tavolo di coordinamento dell'economia territoriale presieduto dalla Comunità Montana del Pinerolese. Oggi è ancora impegnata nel trasporto degli alimenti da alcuni supermercati verso i locali delle associazioni che si occupano della distribuzione dei pacchi alimentari per famiglie e singoli in difficoltà.

Ha partecipato negli scorsi anni al tavolo "Adulti in difficoltà" dei Piani di zona coordinati dall'ex Comunità Montana Val Pellice e si è impegnata nella definizione di strategie d'aiuto per le persone con difficoltà.

Nell'anno 2005 è stata completata ed inaugurata la Casa Vacanze Provenzale che la Cooperativa gestisce con valore prevalentemente sociale e non lucrativo: l'abbattimento delle barriere architettoniche e la creazione di monolocali accessibili, con bagno privato e servizi ad uso disabili, danno modo anche alle persone diversamente abili di trovare l'adequata accoglienza durante il loro soggiorno.

Negli anni 2011/2012 la Cooperativa ha collaborato con la Cooperativa "Il Sorriso" per l'accoglienza dei migranti attraverso l'uso di locali di sua proprietà e la fornitura di servizi. Primo progetto realizzato in Val Pellice.

La Cooperativa ha svolto servizi di ristorazione, pulizie, lavanderia e manutenzione in importanti strutture residenziali per anziani in Val Pellice e ad oggi ha ridimensionato il proprio organico rivolgendo la propria attenzione all'organizzazione ed alla gestione di servizi in diversi settori.

La struttura agile della Cooperativa permette di realizzare piccoli lavori ed interventi di varia natura, diversamente poco appetibili per realtà professionali con organizzazioni più complesse.

La struttura amministrativa in forma di cooperativa sociale di tipo B continua a favorire l'inserimento al lavoro di persone svantaggiate, permettendo di offrire servizi con costi contenuti, sempre nel massimo rispetto delle normative vigenti e del reddito e della dignità dei lavoratori soci.

07/03/2012
Modifiche statutarie: precisazione dello scopo sociale; adeguamento alle norme del diritto societario; disposizioni in materia di ristorni; precisazioni rispetto al capitale sociale

22/09/2003

Costituzione della cooperativa

23/02/2021

Modifiche statutarie: variazione dell'oggetto sociale; adeguamenti alle norme delle imprese sociali; modifica di poteri e requisiti degli organi amministrativi; previsione del Bilancio Sociale

4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE

Consistenza e composizione della base sociale/associativa

Numero	Tipologia soci
4	Soci cooperatori lavoratori
1	Soci cooperatori volontari
0	Soci cooperatori fruitori
0	Soci cooperatori persone giuridiche
2	Soci sovventori e finanziatori

Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi

Dati amministratori – CDA:

Nome e Cognome amministratore	Rossana Rivoira	Matteo Genovesio	Sergio Roland
Rappresentante di persona giuridica – società	Sì	Sì	No
Sesso	Femmina	Maschio	Maschio
Età	50	40	45
Data nomina	04/07/2019	04/07/2019	04/07/2019
Eventuale grado di parentela con almeno un altro componente C.d.A.	Nessuno	Nessuno	Nessuno
Numero mandati	2	1	2
Ruoli ricoperti in comitati per controllo, rischi, nomine, remunerazione, sostenibilità	Nessuno	Nessuno	Nessuno
Presenza in C.d.A. di società controllate o facenti parte del gruppo o della rete di interesse	No	No	No
Indicare se ricopre la carica di Presidente, vice Presidente, Consigliere delegato, componente, e inserire altre informazioni utili	Presidente	Vice Presidente	Consigliere

Descrizione tipologie componenti CdA:

Numero	Membri CdA
3	totale componenti (persone)
2	di cui maschi
1	di cui femmine
0	di cui persone svantaggiate
3	di cui persone normodotate
2	di cui soci cooperatori lavoratori
0	di cui soci cooperatori volontari
0	di cui soci cooperatori fruitori
0	di cui soci sovventori/finanziatori
0	di cui rappresentanti di soci cooperatori persone giuridiche
1	Altro

Modalità di nomina e durata carica

Come esplicitato nello Statuto (art. 32), la Cooperativa è amministrata da un Consiglio di Amministrazione composto da tre a nove membri, secondo il numero determinato dai soci al momento della nomina.

L'amministrazione della cooperativa può essere affidata anche a soggetti non soci, purché la maggioranza degli amministratori sia scelta tra i soci cooperatori oppure tra le persone indicate dai soci cooperatori persone giuridiche. L'assunzione della carica di amministratore da parte di soggetti non soci è subordinata al possesso dei seguenti requisiti di onorabilità, professionalità e indipendenza.

Gli amministratori non possono essere nominati per un periodo superiore a tre esercizi e scadono alla data dell'assemblea convocata per l'approvazione del bilancio relativo all'ultimo esercizio della loro carica. Gli amministratori sono rieleggibili.

Al momento della nomina del Consiglio, in Assemblea, i soci possono nominare il Presidente ed eventualmente uno o più Vice Presidenti.

Ove non vi abbiano provveduto i soci con propria decisione, il Consiglio stesso elegge nel suo seno il Presidente ed eventualmente il Vice Presidente.

L'organo amministrativo è investito dei più ampi poteri per la gestione e per l'amministrazione ordinaria e straordinaria della Società, esclusi solo quelli riservati alla decisione dei soci dalla legge.

Al momento della nomina del Consiglio, in Assemblea, i soci possono nominare il Presidente ed eventualmente uno o più Vice Presidenti.

N. di CdA/anno + partecipazione media

Nel 2021, si sono svolti 14 CdA, con una partecipazione del 100%.

Tipologia organo di controllo

La società non è controllata da un Collegio Sindacale né da altro organo di controllo.

Partecipazione dei soci e modalità (ultimi 3 anni):

Anno	Assemblea	Data	Punti OdG	% partecipazione	% deleghe
2019	Assemblea	04/07/2019	<ul style="list-style-type: none">- Relazione del Presidente- Approvazione del Bilancio d'esercizio al 31-12-18- Rinnovo cariche sociali	100,00	0,00
2020	Assemblea	11/07/2020	<ul style="list-style-type: none">- Relazione del Presidente- Approvazione del Bilancio d'esercizio al 31-12-19	100,00	0,00
2021	Assemblea	23/02/2021	<ul style="list-style-type: none">- Proposta di modifica dell'oggetto sociale- Proposta di adozione di nuove clausole in materia di assemblea, organo amministrativo e aggiornamento dello Statuto sociale con riferimento al decreto legge n. 112/2017 s.m.i.- Approvazione delle conseguenti modifiche statutarie e del nuovo testo dello Statuto Sociale- Proposta di modifica regolamento interno L. 142/2001- Varie ed eventuali	100,00	28,57%
2021	Assemblea	21/07/2021	<ul style="list-style-type: none">- Relazione del Presidente- Approvazione del Bilancio d'esercizio al 31-12-20- Approvazione del bilancio sociale 2020- Varie ed eventuali	100,00	0,00

La partecipazione dei soci alle Assemblee è stata di tutto rilievo nel corso degli anni, dando luogo a momenti di confronto sempre costruttivi e di indirizzo per l'operato del Consiglio di Amministrazione.

I soci sono regolarmente informati sulle attività e iniziative intraprese dalla cooperativa e, grazie alla loro partecipazione assembleare, con loro viene mantenuto un costante rapporto anche di consultazione, co-progettazione e co-produzione.

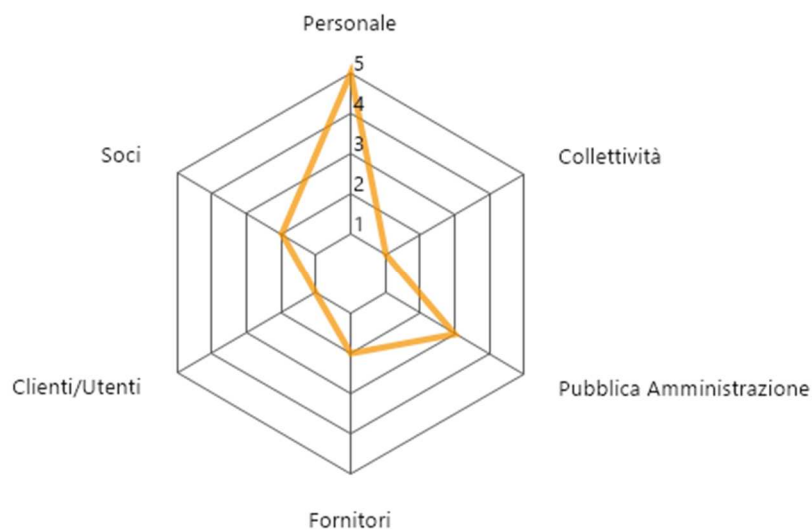
Mappatura dei principali stakeholder

Tipologia di stakeholder:

Tipologia Stakeholder	Modalità coinvolgimento	Intensità
Personale	Continuo coinvolgimento nelle decisioni da prendere e nello svolgimento pratico del lavoro	5 - Co-gestione
Soci	Partecipazione alle Assemblee della Cooperativa	2 - Consultazione
Finanziatori	Nessuna specifica modalità di coinvolgimento	Non presente
Clienti/Utenti	Feedback face to face del lavoro svolto	1 - Informazione
Fornitori	Consultazione e richiesta informazioni per ottenere un miglior svolgimento del servizio.	2 - Consultazione
Pubblica Amministrazione	Coordinamento continuo per svolgere al meglio gli appalti affidati	3 - Co-progettazione
Collettività	Informazione sulle attività svolte per creare relazione con il territorio. Incentivazione attività di marketing e social media	1 - Informazione

Percentuale di Partnership pubblico: 0,00%

Livello di influenza e ordine di priorità



SCALA:

- 1 - Informazione
- 2 - Consultazione
- 3 - Co-progettazione
- 4 - Co-produzione
- 5 - Co-gestione

Tipologia di collaborazioni:

Descrizione	Tipologia soggetto	Tipo di collaborazione	Forme di collaborazione
Consorzio Compagnia dei Servizi	Altri enti senza scopo di lucro	Convenzione	ATI
Confcooperative	Altri enti senza scopo di lucro	Convenzione	Contratto di rete

Presenza sistema di rilevazioni di feedback

0 questionari somministrati

0 procedure feedback avviate

Nell'ambito dell'attività prevista per l'anno 2022, la Cooperativa avvierà verso i propri stakeholder frequentati la Casa Vacanze, un sistema di rilevazione della soddisfazione del cliente, al fine di monitorare fabbisogni e grado di soddisfazione degli avventori.



5. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE

Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario)

Occupazioni/Cessazioni:

N.	Occupazioni
11	Totale lavoratori subordinati occupati anno di riferimento
8	di cui maschi
3	di cui femmine
2	di cui under 35
4	di cui over 50

N.	Cessazioni
2	Totale cessazioni anno di riferimento
1	di cui maschi
1	di cui femmine
0	di cui under 35
1	di cui over 50

Assunzioni/Stabilizzazioni:

N.	Assunzioni
2	Nuove assunzioni anno di riferimento*
1	di cui maschi
1	di cui femmine
1	di cui under 35
1	di cui over 50

* da disoccupato/tirocinante a occupato

N.	Stabilizzazioni
1	Stabilizzazioni anno di riferimento*
1	di cui maschi
0	di cui femmine
0	di cui under 35
1	di cui over 50

* da determinato a indeterminato

Composizione del personale

Personale per inquadramento e tipologia contrattuale:

Contratti di lavoro	A tempo indeterminato	A tempo determinato
Totale	9	2
Dirigenti	0	0
Quadri	0	0
Impiegati	1	1
Operai fissi	8	1
Operai avventizi	0	0

Altro	0	0
-------	---	---

Composizione del personale per anzianità aziendale:

	In forza al 2021	In forza al 2020
Totale	11	11
< 6 anni	7	7
6-10 anni	1	2
11-20 anni	3	2

N. dipendenti	Profili
11	Totale dipendenti
1	Direttrice/ore aziendale
9	operai/e
1	contabilità

Di cui dipendenti Svantaggiati	
6	Totale dipendenti
6	di cui Lavoratori con svantaggio certificato (n. 381/1991, ecc)
0	di cui lavoratori con altri tipi di svantaggio non certificato (disagio sociale)

N. Tirocini e stage	
0	Totale tirocini e stage
0	di cui tirocini e stage
0	di cui volontari in Servizio Civile

Livello di istruzione del personale occupato:

N. Lavoratori	
0	Dottorato di ricerca
0	Master di II livello
0	Laurea Magistrale

0	Master di I livello
0	Laurea Triennale
3	Diploma di scuola superiore
7	Licenza media
1	Altro

Tipologia lavoratori con svantaggio certificato e non:

N. totale	Tipologia svantaggio	di cui dipendenti	di cui in tirocinio/stage
6	Totale persone con svantaggio	6	0
1	persone con disabilità fisica e/o sensoriale L 381/91	1	0
0	persone con disabilità psichica L 381/91	0	0
5	persone con dipendenze L 381/91	5	0
0	persone minori in età lavorativa in situazioni di difficoltà familiare L 381/91	0	0
0	persone detenute e in misure alternative L 381/91	0	0
0	persone con disagio sociale (non certificati) o molto svantaggiate ai sensi del regolamento comunitario 651/2014, non già presenti nell'elenco	0	0

0 lavoratori con svantaggio soci della cooperativa

0 lavoratori dipendenti con svantaggio e con contratto a tempo indeterminato

Volontari

N. volontari	Tipologia Volontari
1	Totale volontari
1	di cui soci-volontari
0	di cui volontari in Servizio Civile

Attività di formazione e valorizzazione realizzate

Formazione salute e sicurezza:

Ore totali	Tema formativo	N. participant	Ore formazione	Obbligatoria/non	Costi sostenuti
------------	----------------	----------------	----------------	------------------	-----------------

		i	pro-capite	obbligatoria	
4	Aggiornamento dei Rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza	1	4,00	Sì	95,00

Contratto di lavoro applicato ai lavoratori

Tipologie contrattuali e flessibilità:

N.	Tempo indeterminato	Full-time	Part-time
9	Totale dipendenti indeterminato	0	9
7	di cui maschi	0	7
2	di cui femmine	0	2

N.	Tempo determinato	Full-time	Part-time
2	Totale dipendenti determinato	0	2
1	di cui maschi	0	1
1	di cui femmine	0	1

N.	Stagionali /occasional
0	Totale lav. stagionali/occasional

N.	Autonomi
0	Totale lav. autonomi

Natura delle attività svolte dai volontari

Affiancamento saltuario nelle attività di gestione cimiteriale.

Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari "emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati"

	Tipologia compenso	Totale Annuo Lordo
Membri Cda	Non definito	0,00
Organi di controllo	Non definito	0,00

Dirigenti	Non definito	0,00
Associati	Non definito	0,00

CCNL applicato ai lavoratori: Cooperativa del settore socio-sanitario

Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente

1791,52 euro / 1254,62 euro

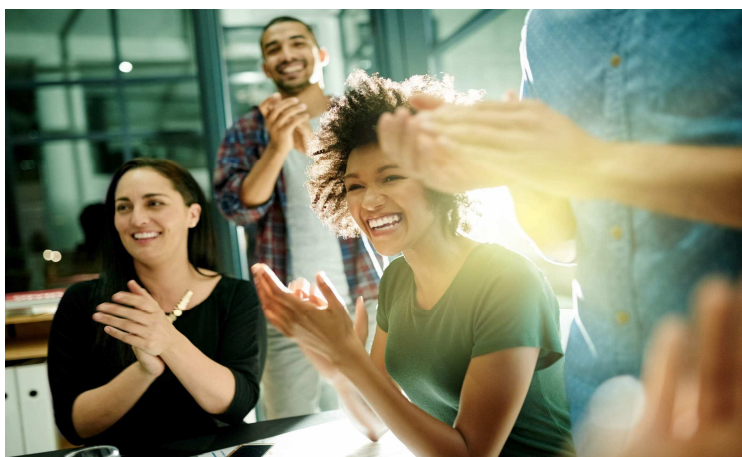
In caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito

Importo rimborsi dei volontari complessivi annuali: 0,00 €

Numero di volontari che ne hanno usufruito: 0

Modalità di regolamentazione per rimborso volontari:

Non sono previsti rimborsi ai volontari



6. OBIETTIVI E ATTIVITÀ

Dimensioni di valore e obiettivi di impatto

SVILUPPO ECONOMICO DEL TERRITORIO Capacità di generare valore aggiunto economico - Attivazione di risorse economiche "comunitarie": Aumento del reddito medio disponibile o della ricchezza netta media pro capite

Le linee operative che caratterizzano la gestione della Cooperativa sono improntate al conseguimento del miglioramento delle condizioni economiche di tutti i soci oltre che dell'economia locale. Tuttavia, sull'anno 2021 ha ancora impattato fortemente l'emergenza sanitaria epidemiologica da "Coronavirus" (cd. "Covid-19"). Nonostante questo, la Cooperativa ha valutato la possibilità di intervenire sulla riqualificazione energetica delle proprie strutture ed ha cercato, per quanto possibile, di investire risorse per il proprio marketing sul territorio ed ha mantenuto le commesse in essere con i Comuni della Valle. Ha infatti partecipato ad un bando di Finpiemonte per la riqualificazione energetica e si augura di essere aggiudicataria del contributo richiesto.

GOVERNANCE DEMOCRATICA ED INCLUSIVA Creazione di governance multistakeholder (stakeholder engagement): Aumento della presenza di donne/giovani/altre categorie negli organi decisionali

Il Consiglio di Amministrazione conta 1 donna su un totale di 3 componenti.

L'età media del Consiglio di Amministrazione è bassa, pari a circa 45 anni.

PARTECIPAZIONE E INCLUSIONE DEI LAVORATORI Coinvolgimento dei lavoratori - Crescita professionale dei lavoratori: Aumento del livello di benessere personale dei lavoratori oppure riduzione dell'incidenza di occupati sovrastruiti

Il livello di benessere personale dei lavoratori è un obiettivo sempre presente nella Cooperativa, quest'ultima in particolare pone molta attenzione affinché venga garantita coerenza tra titolo di studio e mansione assegnata. In questa direzione, essendo il personale dipendente costituito in larga misura da operai (9 su 11 persone totali), il titolo di studio prevalente (7 unità) è la licenza media. Nel 2021 tale obiettivo è stato mantenere il livello occupazionale pari a quello dell'anno precedente, a parità di appalti vinti e gestiti.

Per quanto riguarda la formazione del personale è stato frequentato il corso di aggiornamento RLS.

RESILIENZA OCCUPAZIONALE Capacità di generare occupazione - Capacità di mantenere occupazione: Aumento del tasso di occupazione 20-64 anni del territorio di riferimento oppure trasformazioni da lavori instabili a lavori stabili

La necessità di sospendere alcune attività (accoglienza turistica ed affissioni) a causa dei numerosi decreti governativi emanati per la prevenzione ed il contenimento dell'epidemia Covid-19 nell'anno 2020, ha comunque avuto impatto negativo anche sull'annualità 2021.

La stagione estiva ha avuto minori restrizioni da questo punto di vista, ma in generale, il turismo è stato principalmente di prossimità. Gli arrivi dall'estero sono stati quasi inesistenti, gravando sull'attività della Casa Vacanze Provenzale.

Le affissioni, pur essendo riprese, sono in numero esiguo, poiché sul territorio non possono essere organizzate sagre, feste o manifestazioni che prevedano assembramenti.

La Cooperativa si è adoperata per mantenere le attività in essere evitando la perdita del posto di lavoro dei propri soci lavoratori e dei propri dipendenti, seppur a tempo determinato.

CAMBIAMENTI SUI BENEFICIARI DIRETTI E INDIRETTI Benessere dei lavoratori svantaggiati: Riduzione dello svantaggio e crescita personale delle persone svantaggiate

Nonostante le difficoltà conseguenti all'emergenza Covid-19, la Cooperativa ha proseguito a pieno regime l'attività di movimentazione dei cassonetti (in quanto servizio essenziale) nell'area di Torino sud per conto di Amiat/Iren, in cui sono impegnati 3 dipendenti, di cui 2 svantaggiati, nel rispetto dello scopo sociale della Cooperativa. Tuttavia, l'appalto è scaduto il 31/12/2021 e la Cooperativa ha deciso unanimemente di non partecipare al successivo per difficoltà di gestione della logistica e del personale, nonché per la scarsa redditività dell'appalto, i cui costi in alcuni mesi hanno superato i ricavi. I lavoratori impiegati sono stati assorbiti dalla nuova cooperativa sociale che si è aggiudicata l'appalto per la prosecuzione del lavoro, garantendo così la continuità dell'attività lavorativa e soprattutto il mantenimento del posto di lavoro, in coerenza con gli obiettivi statuari.

CAMBIAMENTI SUI BENEFICIARI DIRETTI E INDIRETTI Miglioramento/mantenimento qualità della vita (beneficiari diretti/utenti): Aumento del livello di benessere personale degli utenti - Aumento di persone soddisfatte per la propria vita

In ragione dell'emergenza Covid-19 che perdura tuttora, non è possibile una misurazione del livello di benessere e di soddisfazione della qualità di vita da parte degli utenti. Resta comunque utile ricordare l'impegno della Cooperativa, per garantire il mantenimento, non solo dei servizi di movimentazione cassonetti, per un ambiente pulito a beneficio della cittadinanza, ma anche dei servizi cimiteriali pur nel periodo in cui l'accesso del pubblico ai cimiteri non era permesso. Certamente quest'attività ha contribuito in qualche modo alla rassicurazione della cittadinanza, evitando senso di incuria e abbandono delle aree cimiteriali.

CAMBIAMENTI SUI BENEFICIARI DIRETTI E INDIRETTI Miglioramento qualità della vita (familiari): Riduzione dell'indice di asimmetria del lavoro familiare

Il mantenimento del livello occupazionale ha garantito una stabilità economica alle famiglie direttamente coinvolte dalle attività della Cooperativa.

QUALITÀ E ACCESSIBILITÀ AI SERVIZI Accessibilità dell'offerta - Qualità ed efficacia dei servizi: Costruzione di un sistema di offerta integrato

La qualità e l'efficacia dei servizi sono gli obiettivi prioritari della Cooperativa, anche per la stessa natura di tutti servizi resi.

Un'attenzione particolare in tal senso è nella gestione dell'accoglienza presso la Casa Vacanze Provenzale, specificatamente adeguata anche all'accoglienza di persone disabili ma non solo.

RELAZIONI CON LA COMUNITÀ E SVILUPPO TERRITORIALE Attivazione di processi di community building: Aumento della partecipazione sociale

Ad oggi la Cooperativa ha avuto vari contatti informali per integrare le proprie attività con quelle comunitarie e migliorare così il benessere percepito

RELAZIONI CON LA COMUNITÀ E SVILUPPO TERRITORIALE Trasparenza nei confronti della comunità: Aumento della fiducia generalizzata

Gli appalti svolti dalla Cooperativa hanno un riflesso diretto nei confronti della comunità, pensiamo ad esempio alla pulizia ed al decoro del cimitero o degli uffici comunali. Maggiore è la qualità del servizio generato, maggiore è la percezione positiva che la comunità ha nei confronti della Cooperativa stessa.

Output attività

La Cooperativa ha iniziato regolarmente l'anno 2021 con il mantenimento ed il proseguimento dei servizi per tutti gli appalti in essere.

La pandemia ha continuato ad influenzare l'attività ricettiva riducendo le presenze dei turisti, soprattutto quelli stranieri che garantivano un apporto economico rilevante durante tutto l'anno solare.

I servizi di pubbliche affissioni sono ripresi regolarmente per quanto riguarda i necrologi mentre ancora scarseggiano le affissioni a carattere commerciale e per la promozione di manifestazioni e sagre.

I servizi cimiteriali sono stati oggetto di nuovo bando di gara con scadenza a marzo 2021: inizialmente la Cooperativa non è riuscita a vincere l'appalto arrivando seconda nella gara di appalto, ma problematiche legate all'aggiudicatario hanno fatto sì che lo stesso fosse escluso e la Cooperativa risultasse aggiudicataria. Ad agosto si è quindi giunti a stipulare nuovamente il contratto per la gestione del cimitero sino alla fine dell'anno 2022 con eventuali proroghe.

Nel corso dell'anno 2021 la Cooperativa ha inoltre espanso la propria attività di affissione annoverando nel proprio parco clienti il Comune di Bagnolo Piemonte e mantenendo inalterate le altre commesse.

Altro discorso riguarda l'appalto per la movimentazione dei cassonetti: di concerto con il Consiglio di Amministrazione e con i consulenti esterni, si è deciso di non partecipare al nuovo appalto, viste le difficoltà riscontrate nella gestione del personale e della logistica e

vista la scarsa remunerazione dell'appalto nella configurazione degli ultimi mesi, soprattutto con riferimento alla suddivisione dei quartieri con l'altro partecipante all'appalto – suddivisione che non ha permesso il riequilibrio delle risorse economiche, creando uno sbilanciamento a nostro sfavore tanto che per alcuni mesi i costi hanno superato i ricavi. I dipendenti relativi a tale servizio sono stati riassorbiti dalla Cooperativa ad oggi titolare dell'appalto.

Attività esterne (Eventi di socializzazione organizzati a contatto con la comunità locale): Nessuna

Outcome sui beneficiari diretti e indiretti e portatori di interesse

La Cooperativa ha finalmente assistito al ritorno di parte dei clienti storici in Casa Vacanze, sinonimo di fedeltà al servizio e di affidabilità dello stesso, oltre ad una ripresa economica.

Possesso di certificazioni di organizzazione, di gestione, di qualità (se pertinenti)

La Cooperativa non è in possesso di certificazioni.

Esplicitare il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati

L'obiettivo dell'anno 2021 per la Cooperativa è stata la ricerca di nuovi appalti e il mantenimento del fatturato al fine di garantire il livello occupazionale. I soci sono riusciti a recuperare l'appalto del cimitero di Torre Pellice e ad acquisire un appalto dal # comune di Bagnolo Piemonte per quanto riguarda le affissioni.

Il Covid ha ancora in parte inciso sulla percentuale di riempimento di Casa Vacanze, anche se si è visto un miglioramento rispetto all'anno precedente.

Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni

Continua la gestione dell'emergenza Covid attraverso la puntuale messa in atto delle richieste legislative sia nell'ambito ricettivo, sia nella protezione dei propri dipendenti attraverso la fornitura di adeguati dispositivi di protezione individuale (DPI) e attraverso la formazione continua sia obbligatoria, sia riguardante l'emergenza.

Le problematiche relative all'appalto di Torino e al relativo personale sono continuate e la Presidente è più volte intervenuta con i dipendenti al fine di sensibilizzare, controllare e formare gli stessi.

Lo scarso coordinamento a livello territoriale di iniziative di promozione turistica, non hanno favorito la ripresa post COVID, in ambito turistico-ricettivo. A tale scopo la Cooperativa ha valutato azioni in proprio per migliorare la visibilità e l'attrazione turistica del proprio territorio, fermo restando che senza la collaborazione di Enti del territorio e di altri stakeholder territoriali, lo sforzo potrà essere vano.

Occorrerà pertanto nell'anno 2022 interagire di più con gli altri stakeholder territoriali favorendo occasioni di collaborazione e scambio tra le realtà territoriali (servizi accessori alla residenza quali ad esempio noleggio biciclette, attività di escursionismo, ecc...). Occorrerà quindi unire le risorse e le attrattive locali in un sistema integrato che coinvolga la vita e le attività del territorio, superando ove possibile i campanilismi e l'invidia.

7. SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati

Ricavi e provenienti:

	2021	2020	2019	2018
Ricavi da Enti Pubblici per gestione servizi sociali, socio-sanitari e socio-educativi	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Enti Pubblici per gestione di altre tipologie di servizi (manutenzione verde, pulizie, ...)	36.024,00 €	35.914,00 €	39.526,00 €	54.759,00 €
Ricavi da Privati-Cittadini inclusa quota cofinanziamento	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Privati-Imprese	99.825,00€	94.832,00 €	134.407,00 €	128.086,00 €
Ricavi da Privati-Non Profit	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Consorzi e/o altre Cooperative	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da altri	626,00 €	8.367,00 €	2.016,00 €	174,00 €
Contributi pubblici	3.306,00€	4.000,00 €	0,00 €	0,00 €
Contributi privati	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Patrimonio:

	2021	2020	2019	2018
Capitale sociale	4.450,00 €	4.450,00 €	4.550,00 €	4.550,00 €
Totale riserve	135.969,00 €	150.849,00 €	138.572,00 €	112.635,00 €
Utile/perdita dell'esercizio	-26.238,00 €	-14.882,00 €	5.132,00 €	26.736,00 €
Totale Patrimonio netto	114.181,00 €	140.417,00 €	148.254,00 €	143.921,00 €

Conto economico:

	2021	2020	2019	2018
Risultato Netto di Esercizio	-26.238,00 €	-14.882,00 €	5.132,00 €	26.736,00 €
Eventuali ristorni a Conto Economico	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Valore del risultato di gestione (A-B bil. CEE)	-25.169,00 €	-9.470,00 €	12.688,00 €	30.512,00 €

Composizione Capitale Sociale:

Capitale sociale	2021	2020	2019
Capitale versato da soci operatori lavoratori	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Capitale versato da soci sovventori/finanziatori	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Capitale versato da soci persone giuridiche	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Capitale versato da soci operatori fruitori	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Capitale versato da soci operatori volontari	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Composizione soci sovventori e finanziatori	2021
Cooperative sociali	0,00 €
Associazioni di volontariato	0,00 €

Valore della produzione:

	2021	2020	2019	2018
Valore della produzione (Voce Totale A. del conto economico bilancio CEE)	139.781,00 €	130.746,00 €	173.933,00 €	182.845,00 €

Costo del lavoro:

	2021	2020	2019	2018
Costo del lavoro (Totale voce B.9 Conto Economico Bilancio CEE)	97.058,00 €	86.522,00 €	81.346,00 €	74.074,00 €
Costo del lavoro (compreso nella voce B.7 Conto Economico Bilancio CE)	463,00 €	308,00 €	426,00 €	518,00 €
Peso su totale valore di produzione	69,77%	66,41 %	47,00 %	40,80 %

Capacità di diversificare i committenti

Fonti delle entrate 2021:

2021	Enti pubblici	Enti privati	Totale
Vendita merci	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Prestazioni di servizio	36.024,00 €	99.825,00 €	135.849,00 €
Lavorazione conto terzi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Rette utenti	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Altri ricavi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Contributi e offerte	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Grants e progettazione	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Altro	0,00 €	0,00 €	0,00 €
-------	--------	--------	--------

Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi (se prevista)

Non sono state condotte iniziative di raccolta fondi né relative azioni informative.

Segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi

La gestione finanziaria è stata durante tutto il 2021 difficoltosa, vista la contrazione delle presenze in Casa Vacanze, attività che apporta una notevole parte delle risorse per il bilancio aziendale.

I mutui e finanziamenti sono tutt'ora un peso considerevole per la Cooperativa, che è rientrata nel corso dell'anno 2021 di parte del fido in essere. Il fido non è ancora del tutto estinto ed è un impedimento nella ricerca di nuovi finanziamenti verso le banche.



8. ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE

Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale

Non sono in atto contenziosi/controversie.

Altri aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc.

Attenzione specifica della Cooperativa è nei confronti delle persone svantaggiate, di cui, come esplicitato nello Statuto (art. 3), è scopo mutualistico perseguire la promozione umana e l'integrazione sociale, in base alla convinzione che il lavoro, organizzato e condotto in determinate condizioni, costituisce uno strumento valido per favorire la crescita, il senso di responsabilità e l'inserimento sociale di ciascun individuo.

Partendo da questi principi, tutte le attività e le scelte organizzative e gestionali della Cooperativa sono attuate secondo principi di parità di genere, nel massimo rispetto dei diritti umani e conformemente a principi di legalità e di contrasto alla corruzione.

Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti

Come esplicitato nello Statuto (art. 24), alla fine di ogni esercizio sociale l'organo amministrativo (Consiglio di Amministrazione) provvede alla redazione del bilancio secondo le disposizioni di legge. Sono invece i soci (Assemblea) che approvano il bilancio e deliberano sulla destinazione degli utili annuali.

La partecipazione sia alle riunioni del Consiglio di Amministrazione destinate alla gestione del bilancio, sia a quelle della Assemblea destinate all'approvazione del bilancio contano sempre una partecipazione molto elevata: pari al 100% in entrambi i casi nell'anno 2021.

Principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni

Le riunioni del Consiglio di Amministrazione sono state ampiamente dedicate alla discussione dei problemi gestionali e organizzativi portati dall'emergenza Covid-19 e alle conseguenti decisioni anche di carattere finanziario economico, con relativa redazione del bilancio.

Inoltre, sono state discusse e definite anche alcune importanti modifiche statutarie (portate poi a ratifica dell'Assemblea nel 2021), in parte rese necessarie dall'evoluzione normativa (D. Lgs. 112/2017 s.m.i. in materia di imprese sociali) e che hanno riguardato:

- inserimento di nuove attività nell'oggetto sociale (movimentazione cassonetti; servizi cimiteriali; servizi di installazione di tabelloni, affissione e defissione di manifesti; gestione distributori di carburante; gestione di strutture di vendita per commercio all'ingrosso e al dettaglio di generi alimentari e non);

- soppressione della previsione dell'amministrazione in forma unipersonale (amministratore unico);

- previsione e regolamentazione della possibilità di tenere le assemblee dei soci e le riunioni del Consiglio di Amministrazione con modalità telematiche (audio-videoconferenza), anche per far fronte alle difficoltà derivanti da eventuali emergenze sanitarie (come quella relativa al Covid-19)
- introduzione di specifici requisiti di onorabilità, professionalità e indipendenza richiesti per rivestire la carica di amministratori da parte di soggetti non soci, nonché l'introduzione di talune cause di incompatibilità in relazione all'assunzione della presidenza della cooperativa;
- previsione della redazione, dell'approvazione e della pubblicazione, oltre che del bilancio di esercizio, anche del bilancio sociale.

La COOPERATIVA/impresa sociale ha adottato il modello della L. 231/2001?

- No

La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito il Rating di legalità?

- No

La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito certificazioni di qualità dei prodotti/processi?

- No

Torre Pellice, 25 maggio 2022



Firmato in originale digitalmente da – Il Presidente Rossana Rivoira